STANDARD KONTRAKTSVILKÅR VAREKJØP

1. OM STANDARD KONTRAKTSVILKÅR

Standard Kontraktsvilkår for kommunene Hå, Time, Klepp, Gjesdal, Bjerkreim, Strand og Hjelmeland, heretter kalt Oppdragsgiver, er del av den kontrakt som er inngått med Leverandøren om kjøp av varer (heretter samlet benevnt som «Leveransen»). Kontraktsvilkårene gjelder kjøp foretatt av Oppdragsgiver inklusive alle virksomheter og avdelinger. De gjelder også alle andre virksomheter nevnt i konkurransegrunnlaget. Disse Standard Kontraktsvilkår gjelder for Leveransen, med mindre annet er særskilt avtalt.

2. PRIS

2.1. Prisen skal være oppgitt i norske kroner (NOK), og skal være eksklusiv merverdiavgift.

2.2. Prisen skal inkludere samtlige kostnader (herunder, men ikke begrenset til transport, emballasje, reiser m.v.), samt skatter og avgifter.

2.3. Dersom det er avtalt en fast pris for montering/installasjon omfatter prisen videre alle nødvendige utgifter og ytelser i den forbindelse, herunder for nødvendig prøvedrift og igangsettelse.

2.4. Leverandøren har ikke rett til å kreve noen form for tillegg eller ekstra gebyrer i forbindelse med Leveransen, som for eksempel fakturagebyr, administrasjonsgebyr etc.

2.5. Eventuelle endringer eller tillegg til Leveransen skal basere seg på samme prisnivå og vilkår for øvrig som avtalt for hovedleveransen.

2.6. Hvis Leverandøren i avtaleperioden tilbyr markedet spesielle tilbud/kampanjer og prisen i slike tilfeller er lavere enn den avtalte, skal umiddelbart tilbud-/kampanjepriser være gjeldende pris for alle leveranser til Oppdragsgiver. Dersom det er avtalt rabatter skal rabatten trekkes fra offentlig tilgjengelige priser. Dette gjelder også eventuelle tilbuds-/kampanjepriser.

2.7. Prisen er ikke gjenstand for regulering, med mindre annet er spesifisert i konkurransedokumentene.

3. BETALING OG FAKTURERING

3.1. Betalingsfristen skal være 30 dager regnet fra dato for mottak av korrekt faktura.

3.2. Mangelfull faktura vil uten forvarsel bli returnert til Leverandør for retting. Leverandør skal sende kreditnota på faktura som er sendt i retur, og ny korrekt faktura sendes med ny betalingsfrist på 30 dager.

3.3. Betaling innebærer ingen godkjennelse av Leveransen.

3.4. Ved forsinket betaling betales forsinkelsesrente i henhold til gjeldende rentesats etter "Lov om renter ved forsinket betaling m.v." av 17.12.1976 nr. 100. Purregebyr, behandlingsgebyr eller andre kostnader i forbindelse med forsinket betaling, er dekket av forsinkelsesrenten.

3.5. Leverandører er forpliktet til å utstede faktura elektronisk i EHF format til Oppdragsgiver. Det samme gjelder hvis Leverandøren overdrar faktura til tredjemann for innkreving.

3.6. Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående samtykke fra Oppdragsgiver.

3.7. Det skal utstedes en faktura pr bestilling.

3.8. Leverandørens faktura skal tilfredsstille de krav som Oppdragsgiver til enhver tid fastsetter og skal merkes virksomhetens referansekode.

3.9 Leverandøren skal ha mulighet til å opprette profiler for Oppdragsgiver.

3.10. Fakturaadresse:

	Adresse	**Org.nr.**	**Postnr. og sted**
Hå kommune	Rådhusgata 8	964 969 590	4368 VARHAUG
Gjesdal kommune	Fakturamottak, Rettedalen 1	964 978 573	4330 ÅLGÅRD
Time kommune	Fakturamottak, pb 38	859 223 672	4349 BRYNE
Klepp kommune	Solavegen 1	864 969 682	4351 KLEPPE
Strand kommune	Postboks 115	964 978 751	4126 JØRPELAND
Hjelmeland kommune	Vågavegen 116	864 979 092	4130 HJELMELAND
Bjerkreim kommune	Fakturamottak, Postboks 19	970 490 361	4389 VIKESÅ

4. LEVERING

4.1. Leverandøren skal så snart som mulig etter mottakelse av Oppdragsgivers bestilling sende ordrebekreftelse. I motsatt fall forbeholder Oppdragsgiver seg rett til å kansellere bestillingen etter 14 dager.

Dersom ordrebekreftelsen på noe punkt avviker fra bestillingen, skal dette uttrykkelig opplyses og hvert avvikende punkt spesifiseres. Ved slike avvik fra bestillingen er denne ikke å anse som akseptert med mindre Oppdragsgiver skriftlig godtar avvikene. Hvis leveringstid ikke tidligere er avtalt, skal Leverandøren oppgi denne i ordrebekreftelsen.

4.2. Leveransen skal være fritt levert til leveringsadressen på anvist sted, med mindre annet er spesifisert i konkurransedokumentene.

4.3. Leverandøren forplikter seg til å emballere alle forsendelser på en sikker og forsvarlig måte.

4.4. Følgeseddel på norsk skal følge med hver forsendelse. Den skal inneholde følgende:

- Leverandørens navn og adresse
- Leverandørens produkter og antall
- Oppdragsgivers bestillingsnummer og navn, hvis anført
- Oppdragsgivers vareadresse
- Oppdragsgivers artikkelnummer, hvis anført
- Antall kolli
- Dato for ekspedering
- Signatur ansvarlig ekspeditør

4.5. Leverandøren har plikt til å levere rettidig. Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at hele eller deler av Leveransen vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning til Oppdragsgiver om antatt varighet og med begrunnelse for forsinkelsen.

Får Oppdragsgiver ikke slikt varsel uten ugrunnet opphold etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne vært unngått om meldingen hadde vært gitt i tide.

4.6. Leverandøren skal etter forespørsel fra Oppdragsgiver i god tid før avtalt tidspunkt for levering legge frem en plan for Leveransen, herunder for eventuelt monterings-/ installasjonsarbeid, igangsettelse og prøvedrift m.v. der dette omfattes av Leveransen. Planen skal inkludere de aktiviteter det er avtalt at Oppdragsgiver har ansvar for.

4.7. Dersom Leveransen inkluderer installering/montering anses varen levert når montering/installering og igangsettelse er utført i samsvar med avtalte vilkår/spesifikasjoner.

4.8. Monteringsarbeidet skal utføres innenfor rammen av de lov- og forskrifter, arbeidsordning, arbeidsreglement og sikkerhets- og kontrollbestemmelser som gjelder for arbeidsstedet.

4.9. Under og i forbindelse med monteringsarbeid skal Leverandøren besørge nødvendig og tilstrekkelig forsikringsdekning for arbeid og materiell frem til leveringstidspunktet og ansvar for skade som måte voldes på ansatte i Oppdragsgiver eller annen persons liv og helse eller eiendom frem til leveringstidspunktet.

4.10. Levering skal være pr. bestilling.

5. RETUR AV VARER

Oppdragsgiver har innen rimelig tid rett til å returnere ubrukte produkter for kredit, forutsatt at de er ubrukt for øvrig i fullgod stand og salgbar. Returen krediteres med den pris som ble betalt for varen.

6. ANSVAR OG GARANTI

6.1. Leverandøren er ansvarlig for at Leveransen er i samsvar med de vilkår som er avtalt, og skal under enhver omstendighet være i samsvar med de minimumskrav som er vanlig i bransjen.

6.2. Leverandøren garanterer at Leveransen minst oppfyller de krav som til enhver tid gjelder etter lov, forskrift eller offentlig vedtak.

6.3. Leverandøren garanterer at virksomheten utøves i samsvar med til enhver tid gjeldende lov, forskrift og offentlige vedtak.

6.4. Leverandøren skal i hele avtaleperioden oppfylle de kvalifikasjonskrav som var stilt forut for tildeling av avtalen.

6.5. All nødvendig dokumentasjon for normal bruk av utstyr og materiell skal være inkludert i Leveransen. Språket skal være norsk dersom annet ikke er uttrykkelig fastsatt.

6.6. Leverandøren har kun adgang til å benytte underleverandør dersom det er avtalt skriftlig på forhånd. Leverandøren er ovenfor Oppdragsgiver fullt ansvarlig for alle forhold knyttet til eventuelle underleverandørers Leveranse(r).

7. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

7.1. Leverandøren skal sikre at ansatte i egen virksomhet, og ansatte hos eventuell underleverandør som direkte medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt, ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold

enn det som følger av gjeldene lov- og forskrifter eller gjeldende landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje.

7.2. Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under inngått avtale med Oppdragsgiver skal inneholde tilsvarende forpliktelse.

7.3. Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Oppdragsgiver kan kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

7.4. Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Leverandøren bestrider dette, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren og underleverandøren legger frem dokumentasjon for Oppdragsgiver om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

7.5. Leverandøren skal påse at ansattes rettigheter etterleves i egen virksomhet, og hos den eller de underleverandører som direkte medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren fremlegger dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

7.6. Oppdragsgiver, eller den Oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte eller uannonserte kontroller hos en eller flere aktører i leverandørkjeden i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter Leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

7.7. Ethvert brudd på bestemmelsene i pkt.7.1. anses som vesentlig mislighold. Selv om Leverandøren retter ovenfor arbeidstakerne, er ikke det til hinder for at Oppdragsgiver kan heve kontrakten.

7.8. Dersom det er grunn til å tro at kravet til lønns- og arbeidsvilkår ikke etterleves, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger besparelsen for Leverandøren.

8. ETISK HANDEL

8.1 ILOs kjernekonvensjoner

Varekontrakter: Det kreves at tilbudte varer er produsert/produseres, iht. ILOs kjernekonvensjoner, uansett hvor i verden produksjonen foregår og at leverandøren garanterer for dette:
1) Forbud mot barnearbeid

– Konvensjon nr. 138 om minstealder for adgang til sysselsetting

– Konvensjon nr. 182 om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnearbeid

2) Organisasjonsfrihet

– Konvensjon nr. 87 om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten

– Konvensjon nr. 98 om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger

3) Forbud mot diskriminering

– Konvensjon nr. 100 om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi

– Konvensjon nr. 111 om diskriminering i sysselsetting og yrke

4) Forbud mot tvangsarbeid

– Konvensjon nr. 29 om tvangsarbeid

– Konvensjon nr. 105 om avskaffelse av tvangsarbeid

Leverandør skal på forespørsel legge fram dokumentasjon på at disse kravene etterleves hos vareprodusenten.

8.2 Ved brudd på kravene om etisk handel, plikter Leverandøren å rette bruddene innen rimelig tid og fremlegge dokumentasjon på dette. Ved vesentlige mislighold har Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten selv om leverandøren retter forholdene.

Dersom bruddet har skjedd hos underleverandør, kan Oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje uten omkostninger for Oppdragsgiver.

9. MISLIGHOLD

9.1. Hva som anses som mislighold. Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis Leveransen ikke er i samsvar med de formål, krav eller spesifikasjoner som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige avtalte plikter. Det foreligger ikke mislighold dersom situasjonen skyldes Oppdragsgivers forhold eller Force Majeure.

9.2. **Sanksjoner ved mislighold**

9.2.1. Tilbakehold av betaling: Ved mislighold kan Oppdragsgiver holde tilbake betalingen for Leveransen. Oppdragsgiver kan ikke holde tilbake mer enn det som er nødvendig for å sikre krav som følge av misligholdet.

9.2.2. Dagbot ved forsinkelse: Ved forsinket levering påløper en dagbot på 0,5 % pr. påbegynt virkedag av verdien av den del av Leveransen som Oppdragsgiver ikke kan nyttiggjøre seg inntil levering finner sted. Dagboten er dog begrenset nedad til NOK 1 000 pr virkedag og oppad til 20 % av samlet verdi av Leveransen. Når den øvre grense for dagbøtene er nådd anses vesentlig mislighold å foreligge.

9.2.3. Prisavslag: Hvis det ikke har lykkes Leverandøren å avhjelpe en mangel ved Leveransen innen rimelig tid, kan Oppdragsgiver kreve forholdsmessig avslag i prisen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

9.2.4. Erstatning: Oppdragsgiver kan uavhengig av det ovennevnte kreve erstatning etter alminnelige kontraktsrettslige prinsipper. Det gjøres i tilfelle fradrag i erstatningen for eventuelt betalte dagbøter eller andre avtalte konvensjonalbøter. Indirekte tap kan kun kreves dekket dersom Leverandøren eller noen denne svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

9.2.5. Heving: Ved vesentlig mislighold kan Oppdragsgiver heve avtalen om Leveransen med øyeblikkelig virkning. I tillegg til heving kan Oppdragsgiver kreve erstatning og/eller prisavslag.

10. RAPPORTERING I SAMSVAR MED SKATTEFORVALTNINGSLOVEN § 7-6

10.1. Leverandøren er ansvarlig for å sette seg inn i og overholde den til enhver tid gjeldende opplysningsplikt som etter skatteforvaltningsloven § 7-6 og tilhørende forskrifter er pålagt Oppdragsgiver, Leverandøren selv og Leverandørens eventuelle underleverandører.

10.2. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere overfor Oppdragsgiver at skatteforvaltningslovens krav til rapportering er oppfylt. Dokumentasjonsplikten gjelder ellers fortløpende ved eventuelle endringer i rapporteringspliktige opplysninger. Opplysningene

oversendes skattemyndighetene, med kopi til Oppdragsgivers utpekte kontaktperson, på den til enhver tid fastsatte rapporteringsmåte.

10.3. Leverandøren forplikter seg til å holde Oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav eller annen sanksjon som følge av leverandørens eller noen kontraktsmedhjelpers brudd på skatteforvaltningsloven § 7-6 med tilhørende forskrifter eller denne bestemmelsens første til tredje ledd.

10.4. Manglende overholdelse av krav til rapportering etter skatteforvaltningsloven § 7-6 er å anse som vesentlig mislighold av denne kontrakt.

10.5 Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake hele eller deler av kontraktssummen til dekning av krav som nevnt ovenfor. Dersom leverandøren ikke etterkommer forpliktelsene til å dokumentere overfor Oppdragsgiver at skatteforvaltningslovens krav til rapportering av oppdrag og oppdragstakere mv. er oppfylt, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake så mye av kontraktssummen at det gir tilstrekkelig sikkerhet for å få dekket et spesifisert krav. Det kan ved manglende overholdelse av rapporteringsplikten ikke holdes tilbake mer enn 5 % av summen for Leveransen.

11. KVALITETSSIKRING OG KVALITETSKONTROLL

11.1. Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset Leveransen og som er innrettet slik at faktiske mangler, potensielle mangler og andre forhold som kan føre til utilfredsstillende kvalitet, blir oppdaget så tidlig som mulig.

11.2. Oppdragsgiver har rett til å kontrollere alle forhold ved Leverandørens oppfyllelse av sine forpliktelser, slik som utvikling, konstruksjon, produksjon og tilvirkning på alle trinn under avtalen. Dette gjelder også ethvert dokument eller nedtegnelse. Oppdragsgiver rett til å kontrollere, er uavhengig av på hvilket sted Leverandøren utfører sine forpliktelser etter avtalen.

10.3. Oppdragsgivers kvalitetskontroll fritar ikke Leverandøren fra de forpliktelser han har påtatt seg i avtalen. Manglende utført kvalitetskontroll fra Oppdragsgivers side medfører ingen reduksjon av Oppdragsgivers rettigheter etter avtalen.

12. MILJØKRAV

12.1. Oppdragsgiver ønsker å benytte produkter og tjenester som er miljøvennlige. Leverandøren skal sørge for at alle produkter og tjenester som er omfattet av denne avtale er tilstrekkelig merket, og bidra med veiledning etter behov i forhold til sortiment og produktvalg, slik at Oppdragsgiver er i stand til å vurdere om hensynene bak dette punktet ivaretas.

12.2. Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling for emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

12.3 Tilknytning til returordningen, jf. pkt ovenfor, skal opprettholdes i hele avtaleperioden.

13. MATERIELLE/IMMATERIELLE RETTIGHETER

13.1. Dokumenter, dataprogrammer og/eller annet relevant materiale som Oppdragsgiver har stilt til rådighet for Leverandøren, samt alle kopier av samme, skal være Oppdragsgivers eiendom. Leverandøren skal ikke bruke slike dokumenter, dataprogrammer og/eller annet relevant materiale for andre formål enn Leveransen, og skal levere alle disse tilbake til Oppdragsgiver ved avtalens avslutning, med mindre annet avtales mellom Oppdragsgiver og Leverandøren.

13.2 Eiendomsrett, bruksrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til alt grunnlagsmateriale utarbeidet av Leverandøren og som Leverandøren var i besittelse av før inngåelse av avtalen eller den enkelte bestilling, skal være Leverandørens eiendom. Det samme gjelder kopier av det samme. Oppdragsgiver har imidlertid rett til å bruke slikt materiale i forbindelse med drift, vedlikehold, reparasjon og modifikasjon av resultatet av Leveransen, samt til utdanning og egen bruk. Oppdragsgiver har rett til å kopiere nødvendig dokumentasjon til eget bruk.

13.3 Eiendomsrett, bruksrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til ethvert resultat av arbeidet som er utført i anledning Leveransen tilfaller Oppdragsgiver med de begrensninger som følger av ufravikelig lov. Leverandøren kan ikke påta seg nye oppdrag som bygger direkte på resultatene utarbeidet i henhold til kontrakten uten Oppdragsgivers skriftlige forhåndssamtykke. Leverandøren har imidlertid rett til å bruke resultater av generell art i sin egen virksomhet, med mindre annet avtales mellom Oppdragsgiver og Leverandøren.

13.4. Leverandøren skal ikke krenke tredjemanns patenter eller andre immaterielle rettigheter i forbindelse med oppfyllelse av avtalen. Leverandøren skal holde Oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav som følge av krenkelse av patenter eller andre immaterielle rettigheter i forbindelse med oppfyllelse av avtalen. Oppdragsgiver skal på sin side holde Leverandøren skadesløs for ethvert krav som skyldes bruk av Oppdragsgivers tegninger, spesifikasjoner eller lisenser. Partene skal gjensidig varsle hverandre om krav vedrørende eventuell krenking av patenter eller andre immaterielle rettigheter ved fremstilling eller bruk av leveransen.

13.5. Dersom Leverandøren ønsker å søke om patent som inneholder sikkerhetsbeskyttet informasjon, skal Leverandøren fremlegge søknaden for Oppdragsgiver for skriftlig godkjenning før patentsøknaden innleveres. Oppdragsgiver kan nekte godkjenning uten begrunnelse.

14. STATISTIKK

14.1. På forespørsel skal leverandøren innen 14 dager, uten omkostninger for Oppdragsgiver, utarbeide leveringsstatistikk på de nivåene Oppdragsgiver har behov for og etterspør. Leverandøren må kunne levere statistikk pr. halvår, pr. år og for hele avtaleperioden senest 1 måned etter utløp.

14.2. Statistikken skal minimum inneholde opplysninger om:

- Kunde
- Produktgruppe
- Artikkelnummer
- Artikkelnavn (tilsvarende som presenteres ved søk i EHandel)
- Artikkelbeskrivelse
- Enhetspris
- Kvantum
- Sum pr artikkelnummer eks. mva
- Eventuelle andre opplysninger pr. enhet

14.3. Statistikken skal være utarbeidet i elektronisk form, fortrinnsvis i regneark og Excelformat. Alternativt andre løsninger som er konverterbare til nevnte format.

15. HEVING VED BRUDD MED EØS-REGELVERKET

Hvis avtalen er i strid med EØS-regelverket kan Oppdragsgiver heve kontrakten med 3 måneders varsel uten kostnad. Slik heving kan skje etter rettslig bindende avgjørelse fra rettsinstans og/eller ved pålegg fra norske myndigheter eller EØS-organer. Heving pga strid med EØS-regelverket

medfører ikke erstatningsplikt partene imellom, med mindre det økonomiske tap er påført den annen part som følge av grov uaktsomhet eller forsett.

16. FORHOLDET TIL TREDJEMANN

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til tredjemann uten den andre parts skriftlige godkjenning. Oppdragsgiver har ikke plikt til å gi slik godkjenning, selv om slik godkjenning isolert sett skulle anses rimelig. Dersom Leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har Oppdragsgiver rett til å heve Kontrakten umiddelbart.

17. REKLAME/OFFENTLIGGJØRELSE

Leverandøren skal ikke sende ut offentlig meddelelse eller offentliggjøre noe av innholdet i inngått kontrakt uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan ikke nekte godkjennelse uten saklig grunn.

18. TAUSHETSPLIKT

Leverandøren har taushetsplikt om opplysninger denne får kjennskap til gjennom sin Leveranse til Oppdragsgiver og kan pålegges å undertegne Oppdragsgivers standard taushetserklæring.

19. ENDRINGER I AVTALEN

Endringer i avtalen må foreligge i skriftlig form og være undertegnet av partene for å være gyldig.

20. LOVVALG OG VERNETING

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtale omfattes i sin helhet av norsk rett. Dersom det oppstår tvister mellom partene om tolkning eller rettsvirkninger av avtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger frem, kan hver av partene bringe saken inn for de ordinære domstoler. Rett verneting ved tvister som nevnt er Jæren tingrett.